

TEXTOVÉ EDITORY - FUNKCE, UŽITÍ - POZNÁMKY ...

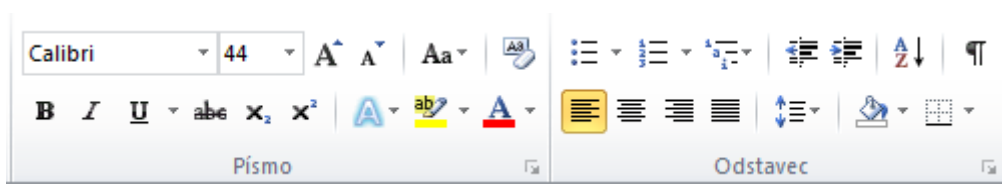
- Nejprve napište celý text, pak dělejte úpravy.
- **Mezi slovy dělejte pouze jednu mezeru.**
- Klávesu ENTER stiskněte pro vytvoření nového odstavce nebo vynechání řádku.
- Práci si průběžně ukládejte (kliknutím na ikonku diskety -Uložit nebo klávesovou zkratkou CTRL + S).
- Pokud chcete vrátit poslední krok, klikněte na šipku Zpět nebo stiskněte CTRL + Z.

Označování textu

Text, který chcete upravovat, musíte nejprve označit:

- Jedno slovo—dvakrát na slovo klikněte LTM(levým tlačítkem myši),
- Dvě slova—klikněte do prvního slova LTM a táhněte myší,
- řádek—umístěte kurzor před řádek ,až se kurzor změní v šipku, a klikněte LTM,
- odstavec—v odstavci třikrát klikněte LTM,
- vše—stiskněte současně klávesy CTRL+A

Písmo – formátování:



Typ a velikost písma

xxxxxxx.TTF fonty.cz

tučné,
•kurzíva,
•podtržení.

Barva písma Zarovnání textu



Pevná mezera

CTRL + SHIFT + mezerník

Fghdfgh df fdh fghfg hf h fg hfgfhghfghfg h ffhfgh hfgfhghfghfgh fh fgh ffhfgdhfghfghf fghdf15.3.1956

Gdgdgfg dg gdf gddfgdf gdfg dfg dgdgdf

Dnes je pondělí

Odstavec formátování

niciála ...
Na kartě vložení

